

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ №16 г. Липецка
протокол № 11 от 28.08.2018

Утверждено
приказом директора
МБОУ №16 г. Липецка
от 01.09.2018 № 153

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность классного руководителя.

1.2. Классный руководитель относится к категории специалистов.

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе и, если он реализует программу организации внеурочной деятельности класса, заместителю директора по внеурочной работе, а далее — директору школы.

1.7. Классный руководитель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности школьников: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтерской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- программы организации внеурочной деятельности школьников и правила их разработки;
- правила техники безопасности и противопожарной, антитеррористической защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.

- 2.2. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.
- 2.3. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива.
- 2.4. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.
- 2.5. Осуществлять профориентационную работу.
- 2.6. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).
- 2.7. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости незамедлительно принимать меры к их устранению.
- 2.8. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.
- 2.9. Осуществлять контроль девиантных и деструктивных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях незамедлительно информировать об этом вышестоящее руководство.
- 2.10. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой.
- 2.11. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.
- 2.12. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.
- 2.13. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.
- 2.14. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.
- 2.15. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий и мероприятий с классом.
- 2.16. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.
- 2.17. Извещать вышестоящее руководство и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.

- 2.18. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- 2.19. Следить за соблюдением прав ребёнка в школе.
- 2.20. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.
- 2.21. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; регулярно посещать семьи учащихся на дому.
- 2.22. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, куратором деятельности детских общественных объединений, социальным педагогом, медицинским работником и др. специалистами ОУ с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.
- 2.23. Участвовать в работе Педагогического совета школы, Методического объединения классных руководителей, а также в проводимых школой совещаниях, семинарах, на которые приглашаются классные руководители.
- 2.24. Принимать участие в составлении общешкольного плана воспитательной работы и осуществлении контроля организуемого в школе процесса воспитания, проводя в своем классе необходимые диагностические исследования, осуществляя вместе с заместителем директора по воспитательной работе анализ своей профессиональной деятельности и высказывая экспертное мнение по интересующим его вопросам.
- 2.25. Вести необходимую документацию: классный журнал, документацию классного руководителя личные дела учащихся, дневники учащихся и др.; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.
- 2.26. Выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно сообщать о выявлении администрации ОУ, осуществлять индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями находящимися в социально опасном положении.
- 2.27. Организовывать свою работу, своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения и поручения вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 2.28. Осуществлять деятельность по классному руководству на основании устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- 2.29. Создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.30. Формировать и развивать коллектив класса.

- 2.31. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.
- 2.31. Формировать здоровый образ жизни обучающихся.
- 2.32. Организовывать систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.
- 2.33. Обеспечивать связь общеобразовательного учреждения с семьей.
- 2.34. Устанавливать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через педагога - психолога, социального педагога и др. специалистов).
- 2.35. Проводить консультаций, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.36. Взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно - вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.
- 2.37. Регулировать межличностные отношения между обучающимися, родителями (законными представителями), устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, родителями (законными представителями) и др. работниками ОУ.
- 2.38. Содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- 2.39. Изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития.
- 2.40. Соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной, антитеррористической безопасности и техники безопасности, приказов ОУ других локальных актов учреждения.

3. Права

- 3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с учащимися вверенного ему класса.
- 3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы с классом; разрабатывать программу (или отдельные её модули) организации внеурочной деятельности учащихся вверенного ему класса.
- 3.3. Отказываться от участия вверенного ему класса в мероприятиях районного, городского, регионального или всероссийского масштаба, если они, по мнению классного руководителя, не способствуют решению имеющихся в классе проблем и не отвечают поставленным им самим целям работы с классом.
- 3.4. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел.
- 3.5. Запрашивать у руководства, получать имеющиеся в распоряжении школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.
- 3.6. Давать школьникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.7. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.8. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе.

3.9. Посещать (по согласованию с педагогом и администрацией ОУ) проводимые учителями-предметниками, воспитателями группы продленного дня, социальным педагогом, педагогом – психологом, учителем – дефектологом, учителем - логопедом занятия с детьми его класса.

3.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.12. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.13. Требовать от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

4. Ответственность

Классный руководитель за нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.