



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка
П Р И К А З**

22.04.2019

г. Липецк

№ 105

О подготовке к летней оздоровительной кампании
в МБОУ № 16 г. Липецка в 2019 году

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка 19.04.2019 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2019 году» и в соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», подпрограммой «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка на 2017-2022 годы», планом работы департамента образования на 2018-2019 учебный год, в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2019 году и программы воспитательной работы МБОУ №16 г. Липецка на 2018-2019 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» историко-краеведческой направленности в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждёнными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, с 03.06.2019 по 27.06.2019 с 8.30 до 14.30 в течение 18 рабочих дней, в количестве 35 человек 1—7-х классов.

2. Организовать 2-х разовое питание с 03.06.2017 г. по 27.06.2018 года (18 рабочих дней) из расчета 118 рублей на одного человека в день; на расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей из расчета 10 рублей на 1 человека.

3. Организовать изучение потребности в отдыхе и оздоровлении в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся льготных категорий: детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей – жертв насилия; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. Предусмотреть в приоритетном порядке отдых, оздоровление в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся льготных категорий.

5. Обеспечить достижения показателей «Охвата учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отдыхом и оздоровлением» на уровне, максимально приближенном к 100%.

6. Утвердить штатное расписание школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1).

7. Утвердить график работы воспитателей школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение № 2).

8. Утвердить режим дня школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение № 3).

9. Возложить обязанности начальника школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на Озерову Л.А.

10. Всем работникам школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на период пребывания в школьном оздоровительном лагере на воспитателей.

12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на территории МБОУ № 16 г. Липецка заместителя директора Лаврентьеву Т.В. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм на территории МБОУ № 16 г. Липецка на заместителя директора Крюкова С.В.

13. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и уборку закрепленных помещений на работника по комплексному обслуживанию.

14. Заместителю директора Двуреченской Ю.М., начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Озеровой Л.А. обеспечить получение в Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления на базе МБОУ № 16 г. Липецка. Представить копию санитарно-эпидемиологического заключения в отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования администрации города Липецка до 18.05.2019.

15. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Озеровой Л.А.:

15.1. обеспечить до 26.04.2019 приведение в соответствие с действующим законодательством и историко-краеведческой направленностью Положения о лагере с дневным пребыванием, программы лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев мероприятия совместно с учреждениями дополнительного образования.

15.2. принять необходимые меры по разработке и реализации Программы школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» историко-краеведческой направленности;

15.3. обеспечить реализацию историко-краеведческого направления в различных формах (просветительских, творческих и др.);

15.4. осуществить взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;

15.5. довести до сведения классных руководителей 1-7 классов о работе школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» в 2019 году в срок до 26.04.2019;

15.6. составить списки учащихся, пребывающих в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга», в количестве 35 детей в срок до 18.05.2019.

15.7. обеспечить в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, соблюдению безопасного поведения в общественных местах, транспорте,

соблюдению правил дорожного движения и на объектах железнодорожного транспорта, обеспечению безопасности на водных объектах, пожарной безопасности, соблюдению профилактики криминогенных ситуаций в местах массового скопления людей, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы;

15.8. принять предварительные организационные меры по обеспечению материально-технических и кадровых условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 и иными требованиями и нормами обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдения требований обеспечения антитеррористической защищенности;

15.9. предоставить в бухгалтерию школы списки детей, зачисленных в лагерь, до 18.05.2019.

16. Заместителю директора Двуреченской Ю.М.:

16.1. разработать Программу воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей до 26.04.2019;

16.2. привлечь к взаимодействию с работой школьного оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей учреждения дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;

17. Заместителю директора Попову С.А. организовать размещение не позднее 26.04.2019 на сайте ОУ раздела «Летний отдых и оздоровление» и обеспечить его систематическое обновление (информации о деятельности школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нормативные правовые акты, программа смены лагеря, главные события).

18. Заместителю директора Крюкову С.В. подготовить помещения для размещения лагеря: кабинеты №10, №11, № 12, № 13, № 17, №18, спортивный зал, актовый зал, санитарные комнаты.

19. Для приемки школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей создать школьную комиссию (приложение № 4) и осуществить приемку в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 в срок до 28.05.2019.

20. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Озеровой Л.А., заместителю директора Лаврентьевой Т.В. провести собрание работников лагеря с целью ознакомления с инструкциями по ОТ и технике безопасности в срок до 28.05.2019, при этом особое внимание уделить правилам пожарной безопасности, правилам электробезопасности, правилам дорожно-транспортной безопасности, безопасному поведению детей на объектах ж/д транспорта, безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций, правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий, правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам безопасности при обнаружении старых снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов, правилам поведения в школе и на прилегающей территории, профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах, инструктаж по формированию у обучающихся знаний и навыков личной безопасности на воде.

21. Классным руководителям 1-7 классов:

21.1. проинформировать родителей о порядке организации отдыха и оздоровления учащихся в 2019 году;

21.2. собрать заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащихся в школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и предоставить их начальнику лагеря Озеровой Л.А. в срок до 18.05.2019;

21.3. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможности получения ими отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей города Липецка и Липецкой области.

22. Контроль за функционированием школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» возложить на заместителя директора Двуреченскую Ю.М.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Полянская

С приказом ознакомлен:

Абросимов Дмитрий Сергеевич
Двуреченская Юлия Михайловна
Дихтяренко Дмитрий Сергеевич
Дорожук Юлия Владимировна
Дюжева Софья Андреевна

Зубрицкая Наталья Александровна
Иванова Софья Андреевна
Калинина Мария Владимировна
Квасова Ирина Николаевна
Крюков Сергей Васильевич
Козлова Светлана Викторовна
Куклин Олег Геннадьевич
Кондратова Татьяна Александровна
Кондаурова Юлия Валерьевна
Лаврентьева Татьяна Владимировна
Лебедева Дарья Данииловна
Мубаракова Ирина Алексеевна
Модестова Светлана Анатольевна
Никулина Татьяна Александровна
Озерова Лидия Алексеевна
Перевозчикова Ольга Владимировна
Попова Анастасия Андреевна
Полянских Юлия Витальевна
Проскурина Эльмира Рауфовна
Пшонкина Елена Александровна
Терехова Татьяна Петровна
Трухина Светлана Ивановна
Шеменева Юлия Владимировна
Шлыкова Евгения Владимировна

Приложение № 1
к приказу МБОУ №16 г. Липецка
от 22 апреля 2019 № 105

Штатное расписание
школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Радуга»

№ п/п	№ ОУ	ФИО	Должность в лагере с дневным пребыванием детей
1.	16	Озерова Лидия Алексеевна	Начальник лагеря
2.	16	Трухина Светлана Ивановна	Воспитатель
3.	16	Лебедева Дарья Данииловна	Воспитатель
4.	16	Мубаракова Ирина Алексеевна	Воспитатель
5.	16	Калинина Мария Владимировна	Воспитатель
6.	16	Иванова Софья Андреевна	Воспитатель
7.	16	Никулина Татьяна Александровна	Воспитатель
8.	16	Козлова Светлана Викторовна	Педагог - психолог
9.	16	Дюжева Софья Андреевна	Педагог - психолог
10.	16	Дорошук Юлия Владимировна	Вожатая
11.	16	Куклин Олег Геннадьевич	Организатор спортивной работы
12.	16	Кондратова Татьяна Александровна	Педагог-организатор досуга детей
13.	16	Зубрицкая Наталья Александровна	Музыкальный руководитель
14.	16	Перевозчикова Ольга Владимировна	РКО

День недели	Время работы	I отряд		II отряд		III отряд	
		Смена	Ф.И.О.	Смена	Ф.И.О.	Смена	Ф.И.О.
Понедельник	8.30 – 14.30	С 03.06 по 27.06.19	Мубаракова И.А. Калинина М.В.	С 03.06 по 27.06.19	Трухина С.И. Лебедева Д.Д.	С 03.06 по 27.06.19	Иванова С.А. Никулина Т.А.
Вторник	8.30 – 14.30						
Среда	8.30 – 14.30						
Четверг	8.30 – 14.30						
Пятница	8.30 – 14.30						

День недели	Время работы	Организатор культмассовых мероприятий	Организатор спортивной деятельности	Педагог-психолог	Организатор народно-прикладного творчества
Понедельник	8.30 – 14.30	Зубрицкая Н.А. Дорощук Ю.В.	Куклин О.Г.	Козлова С.В. Дюжева С.А.	Кондратова Т.А.
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Начальник лагеря: Озерова Л. А.

С 03.06.2019 по 27.06. 2019

С 8.30 до 14.30

Приложение № 3
к приказу МБОУ №16 г. Липецка
от 22 апреля 2019 № 105

Режим дня
школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Радуга»

Рабочее время лагеря с 8.30 до 14.30

Деятельность	Время
Приход воспитателей	8.15 – 8.30
Приём детей	8.30 – 9.15
Зарядка	9.15 – 9.30
Линейка	9.30 – 9.45
Свободная деятельность	9.45 – 10.00
Завтрак	10.00 – 11.00
Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, экскурсии, оздоровительные мероприятия	11.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободная деятельность по интересам	14.00 – 14.30
Уход детей домой	14.00 – 14.30
Подведение итогов дня	14.30 – 15.00

Приложение № 4
к приказу МБОУ №16 г. Липецка
от 22 апреля 2019 № 105

Комиссия
для приемки
школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Полянская С.В.	Директор школы, председатель
2.	Квасова И.Н.	Заместитель директора
3.	Двуреченская Ю.М.	Заместитель директора
4.	Крюков С.В.	Заместитель директора
5.	Лаврентьева Т.В.	Заместитель директора
6.	Озерова Л.А.	Начальник лагеря