



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16г. Липецка**

П Р И К А З

__09.01.2019__

г. Липецк

№ 4

Об организации питания учащихся
МБОУ № 16 г. Липецка во втором полугодии
2018-2019 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» и в целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка, приказом департамента образования администрации города Липецка от 29.12.2018 № 1732 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2018/2019 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора Ю.Н.Тюленеву.
2. Заместителю директора Ю.Н.Тюленевой:
 - 2.1. Организовать трехразовое питание (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 20 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся с ограниченными

- возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня;
- 2.2. Организовать двухразовое питание (из расчета 80 рублей одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.3. Организовать питание учащихся в режиме пятидневной учебной недели в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни;
 - 2.4. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи;
 - 2.5. Обеспечить своевременное представление отчетных данных по питанию согласно заявке за месяц в бухгалтерию (приложение № 1);
3. Главному бухгалтеру Ю.В. Шеменевой:
- 3.1. Обеспечить своевременное представление отчетных данных по питанию в департамент образования администрации города Липецка до 15 числа месяца, следующего за отчетным (приложение № 2);
 - 3.2. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами;
 - 3.3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.
4. Утвердить:
- 4.1. График посещения столовой в присутствии классных руководителей (приложение № 3);
 - 4.2. Состав бракеражной комиссии:
 - заместитель директора Ю.Н. Тюленева;
 - заместитель директора Т.В. Лаврентьева;
 - заместитель директора С.В. Крюков;
 - повар-бригадир Е.Е. Папина.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С.В. Полянская