

**Департамент образования**

**администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение № 16г. Липецка**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Липецк №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации питания

учащихся образовательного учреждения,

реализующее образовательные

программы начального общего,

 основного общего образования

 города Липецка в первом

полугодии 2016/2017 учебного года

 На основании приказа департамента образования от 22.08.2016 № 836 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2016/2017 учебного года», в целях обеспечения питания учащихся образовательного учреждения с сентября по декабрь 2016 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.С 01.09.2016 организовать двухразовое (из расчета 35 руб. в день на одного учащегося, за счет средств бюджета) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специальной (коррекционной) школы;

2. Определить пятидневный режим питания

3.С 01.09.2016 организовать трехразовое питание для учащихся из расчета 62 руб. в день на одного учащегося, в т.ч.: 35 руб. за счет средств бюджета, 27 руб. за счет родительской доплаты для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специальных (коррекционных) школ.

4.Назначить ответственным за организацию питания и составление

 отчетности по питанию заместителя директора С. С. Сапрыкину.

5. Утвердить график питания учащихся и назначить ответственными

следующих классных руководителей во время посещения столовой

 учащимися школы: завтрак – классные руководители, обед – воспитатели

 ГПД.

Завтрак

9.05. (1 перемена) 1А класс, 2Б класс.

И.В. Цапалина

И.А. Мубаракова

9. 15. 2А класс, 3А класс, 4А класс, 4Б класс, 4В класс, 5А класс, 5Б класс.

Э.Р. Проскурина

Л.В. Золотухина

Т.И. Волокитина

Е.А. Ключанских

А.И. Черникова

Е.В. Шлыкова

Т.Б. Короткова

10.10 (2 перемена) 6А класс, 6Б класс, 6 В класс, 7А класс, 7Б класс.

А.И. Халикова

М.А. Давыдова

Н.П. Девянина

Л.А. Озерова

Ю.М. Двуреченская

11.25 (3 перемена) 7В класс, 8А класс, 8Б класс, 9 А класс, 9Б класс.

Т.А. Кондратова

Л.В. Епифанцева

Е.А. Пшонкина

С.А. Модестова

Г.И. Кулахметова

Обед

11.30. 1А класс, 1Б класс

И.В. Цапалина,

И.А. Мубаракова,

Н.Н. Двуреченская

12.20. 2А класс, 3А класс, 4А класс, 4Б класс, 4В класс, 5А класс,

Э.Р. Проскурина

Л.В. Золотухина

Т.И. Волокитина

Е.А. Ключанских

А.И. Черникова

Е.В. Шлыкова

13. 15 6А класс, 6Б класс,6В класс , 7 А класс, 5Б класс

А.И. Халикова

Т.А. Кондратова

Л.А. Озерова

М.А. Давыдова

 Н.П. Девянина

Т.Б. Короткова

14.10. 8А класс, 8Б класс, 9 А класс, 9 Б класс, 7Б класс, 7В класс.

Л.В. Епифанцева

С.А. Модестова

Г.И. Кулахметова

Е.А. Пшонкина

Т.А. Кондратова

Ю.М. Двуреченская

6.Организовать полдник за родительскую плату из расчета 27 рублей в день для учащихся 1-4 классов в количестве 60 человек посещающих ГПД.

7.Утвердить график питания (полдник) учащихся и назначить ответственными следующих воспитателей ГПД

14.15 ч – 15.00ч.

1 класс – воспитатель ГПД Н.Н. Двуреченская

2 класс – воспитатель ГПД Э.Р. Проскурина

3 класс – воспитатель ГПД Л.В. Золотухина

4 класс – воспитатель ГПД Т.И. Волокитина

7.Назначить ответственного, за сбор и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному и утвержденному графику денег, председателя родительского комитета школы Корневу Викторию Николаевну.

8. Главному бухгалтеру Н.Н. Внуковой производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно – профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

8.1. Главному бухгалтеру – Н.Н. Внуковой – осуществлять постоянный

 контроль за расходованием средств на школьное питание.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством

 поставляемой пищи и выходом готовой продукции в следующем составе:

 директор школы Н.А. Огнева, ответственный за питание и ведение документации – заместитель директора С.С. Сапрыкина, повар-бригадир Е.А. Хахипеву ,

 медработник Потапова Р.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю засобой.

Директор МБОУ №16 г. Липецка Н.А. Огнева

С приказом ознакомлен:

Сапрыкина С.С.

Внукова Н.Н

Мубаракова И.А.

Золотухина Л.В.

Волокитина Т.И.

Пшонкина Е.А.

Модестова С.А.

Девянина Н.П.

Озерова Л.А.

Двуреченская Н.Н.

Епифанцева Л,В.

Ключанских Е.А.

Двуреченская Ю.М.

Кулахметова Г.И.

Цапалина И.В.

Короткова Т.Б.

Давыдова М.А.

Шлыкова Е.В.

Кондратова Т.А.

Халикова А.И.