

Рассмотрено на заседании
педагогического коллектива
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 1 от 28.08.2018

Утверждено
приказом директора
МБОУ № 16 г. Липецка
от 28.08.2018 № 129

Рассмотрено общешкольным
родительским комитетом
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 1 от 27.08.2018

**Положение
об организации индивидуальной профилактической работы
с учащимися, находящимися в социально-опасном положении
в МБОУ № 16 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ « Об Образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 № 223 – ФЗ в редакции от 12.11.2012, действующей с 13. 02.2013 года.
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- Закон Липецкой области от 22.08.2007 № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области».

1.2.В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию

или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально- опасном положении – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально- опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних учащихся и семей находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально - опасном положении.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

2. Организация индивидуальной профилактической работы и прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально- опасном положении

2.1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

На основании статьи 5 Федерального закона № 120 -ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, являются:

1. Систематические нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ № 16 г. Липецка.
2. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
3. Обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома.
4. Безнадзорных или беспризорных.
5. Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

6. Вернувшихся из социально - реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
7. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
8. Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.
9. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
10. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
11. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
12. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
13. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.
14. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.
15. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации.
16. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
17. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
18. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
19. Состоящие на профилактическом учете в ОП ПДН УМВД России по городу Липецку, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП);

20. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 - 19, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя учреждения.

2.2 Основания, для начала проведения индивидуальной профилактической работы.

В основании должны быть указаны причины организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся. К основаниям прилагаются следующие документы:

1. Акт обследования материально-жилищных условий.
2. Заключение председателя Совета профилактики.
3. Постановление КДН и ЗП.
4. Сообщение ОП ПДН УМВД России по городу Липецку.

2.3 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2 Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

2.2.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся организуется на основании приказа директора ОУ об организации индивидуальной профилактической работы изданного на основании заключения Совета профилактики образовательного учреждения в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 2.1 настоящего положения и зафиксированы в следующих документах:

2. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Приговор, определение или постановление суда.
4. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.
5. Представления классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) учащегося на заседание Совета профилактики направив письменное уведомление с указанием причины, даты, места и времени проведения Совета профилактики. В случае организации в отношении их ребёнка индивидуальной профилактической работы родителям (законным представителям) Выдается выписка из решения Совета профилактики.(приложение 1).

2.2.3. На каждого несовершеннолетнего учащегося, находящегося в социально опасном положении, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, классным руководителем (педагогом-психологом, социальным педагогом) оформляется карта индивидуального сопровождения, в которой имеется:

1. Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества учащегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.(форма ипру-1).
2. Лист с указанием содержания карты индивидуальной профилактической работы.(форма ипру-2).
3. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (основание, заключение) (форма ипру-3).
4. Карта обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипру-4).
5. .Социальный паспорт семьи учащегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.(форма ипру-5).
6. Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.(форма ипру-6).
7. Информационная карточка на семью учащегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.(форма ипру-7).
8. Карта наблюдений для диагностики отклоняющегося поведения и характеристика по карте на обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипру-8,9).
9. Информационная таблица контроля поведения, обучения и посещения обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, учебных занятий (форма ипру-10).
10. Лист учёта посещаемости учебных занятий обучающимся в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипру-11).
11. Контроль успеваемости обучающегося, состоящего на ИПР (форма ипру-12).
12. Привлечение обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа к жизни класса (форма ипру-13).
13. Занятость обучающегося во внеурочное время (секции, кружки, учреждения дополнительного образования) (форма ипру-14).
14. Перспективный план работы с учащимся в отношении которого проводится индивидуальной профилактической работой.(составляется

заместителем директора, социальным педагогом совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства утверждённый председателем Совета профилактики и директором школы) (форма ипру-15).

15. Индивидуальный план профилактической работы с учащимся, в отношении которого проводится индивидуальной профилактической работа (составляется классным руководителем совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства утверждённый председателем Совета профилактики и директором школы) (форма ипру-16).

16. Индивидуальный план психологического сопровождения учащегося находящегося в социально-опасном положении (форма ипру-17).

17. Профилактическая работа классного руководителя с учащимся находящимся в социально опасном положении в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипру-18).

18. План работы с родителями обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипру-19).

19. Занятость обучающегося в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа в каникулярное время.(форма ипру-20).

20. Документы межведомственного взаимодействия.

2.2.4. Заместитель директора ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.Основанием для прекращения ведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися является:

2.3.1 Если причины и условия способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, были устранены.

2.3.2 Если несовершеннолетний, признанный в социально опасном положении, достиг возраста 18 лет.

2.3.3 Наличие положительной характеристики классного руководителя на обучающегося в отношении которого проводилась индивидуальная профилактическая работа, с учётом результатов оказанной комплексной социально- психолого- педагогической помощи.

2.3.4 Перевод в другое ОУ, с переездом в другой город.

2.4 Порядок прекращения ведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся прекращается на основании приказа директора ОУ о прекращении ведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, изданного на основании заключения Совета профилактики образовательного учреждения о проведённой индивидуальной профилактической работы и в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 2.3 настоящего положения и зафиксированы в следующих документах:

1. Ходатайство классного руководителя о завершении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (основание, заключение) (форма ипру 21).

2. Информации из ОП ПДН УМВД России по городу Липецку, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП); органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) учащегося на заседание Совета профилактики, направив письменное уведомление с указанием причины, даты, места и времени проведения Совета профилактики. В случае прекращения ведения индивидуальной профилактической работы в отношении их ребёнка родителям (законным представителям) выдается выписка из решения Совета профилактики (приложение 2).

3. Ответственность и контроль за индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально- опасном положении

3.1. Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора, а непосредственное ведение профилактической работы – на классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

3.1.1. Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогу-психологу в организации индивидуальной профилактической работы;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1.2. Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог:

- ведет учет обучающихся, находящихся в социально- опасном положении и проводит соответствующую профилактическую работу в соответствии с данным Положением и нормативными документами.

3.2. Сведения об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении, направляются по установленной форме в департамент образования г. Липецка, в органы внутренних дел, опеки попечительства, социальной защиты населения и территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящего Положения, возлагается на директора образовательного учреждения.



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с учащимся (-щейся) _____ класса

МБОУ № 16 г. ЛИПЕЦКА

ФАМИЛИЯ, ИМЯ

СОДЕРЖАНИЕ КАРТЫ

1. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй (основание, заключение, приказ)
2. Карта обучающегося.
3. .Социальный паспорт семьи учащегося.
4. Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи.
5. Информационная карточка на семью учащегося.
6. Карта наблюдений для диагностики отклоняющегося поведения.
7. Характеристика отклоняющегося поведения по карте наблюдений.
8. Информационная таблица контроля поведения, обучения и посещения обучающимся учебных занятий.
9. Лист учёта посещаемости учебных занятий обучающимся.
10. Контроль успеваемости обучающегося.
11. Привлечение обучающегося к жизни класса.
12. Занятость обучающегося во внеурочное время (секции, кружки, учреждения дополнительного образования).
13. Перспективный план работы с учащимся.
14. План индивидуальной работы классного руководителя.
15. План индивидуальной работы педагога-психолога.
16. План индивидуальной работы социального педагога.
17. Профилактическая работа классного руководителя с семьёй обучающегося находящегося в социально опасном положении.
18. Занятость обучающегося в каникулярное время.
19. Документы межведомственного взаимодействия.
20. Карта прекращения индивидуальной профилактической работы.

Форма 3-ипру
Председателю совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка

Классного руководителя _____ класса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении индивидуальной профилактической работы

Прошу начать проведение индивидуальной профилактической работы с
учащейся (учащимся) _____ класса « _____ »

(Ф.И.О.)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

В СВЯЗИ С

(УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЯ УКАЗАННЫЕ В П. 2.1 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В
МБОУ № 16 Г. ЛИПЕЦКА)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

Классный руководитель _____ / _____ /
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Дата _____ г.



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ОСНОВАНИЕ

проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся

Основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося(-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка являются обстоятельства предусмотренные статьями 5, 6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Классный руководитель _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА)

Дата _____



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии со статьями 5, 6, 7, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании

Организовать индивидуальную профилактическую работу (ИПР) с семьёй и обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 города Липецка

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)

Карта обучающегося, в отношении которого ведётся ИПР

1. Ф.И.О. обуч-ся _____

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год и место рождения) _____

4. Домашний адрес, телефон, код подъезда _____

5. Семья ребенка:

Мать (Ф.И.О., место работы, телефон, образование) _____

Отец (Ф.И.О., место работы, телефон, образование) _____

Состав семьи, ее структура _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Способность родителей обеспечивать потребности ребёнка _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____

7. Особенности характера ребенка _____

8. Качества личности:

положительные _____

отрицательные _____

9. Навыки культурного поведения _____

10. Положение ребенка в коллективе _____

11. Учебная деятельность:

Успеваемость _____

Качество знаний _____

Мотивация обучения _____

Посещаемость уроков _____

Познавательные интересы _____

12. Взаимоотношения школьника с педагогами _____

13. Трудовая деятельность:

Наличие трудовых навыков _____

Участие в трудовых делах школы _____

14. Внеурочная деятельность, личный вклад в жизнь класса, школы _____

15. Получение дополнительного образования (кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта) _____

16. Круг общения (Ф.И. друзей, домашний адрес, краткая характеристика):

В школе _____

Вне школы _____

17. Профессиональная направленность _____

18. Состоит на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина) _____

19. Состоит ли на учете в ПДН, КДН и т.п. (дата и причина постановки на учет) _____

20. Вызов на совет по профилактике правонарушений (дата, причина, решение) _____

21. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина, решение) _____

Год оформления карты _____

Ф.И.О. классного руководителя _____ /подпись/ _____

**Социальный паспорт
семьи находящейся в социально опасном положении**

Фамилия
семьи _____

Адрес: _____

Количество детей _____

Ф.И.О.матери: _____

Год рождения _____, образование _____

Место работы, занятие _____

Состояние здоровья _____

Прочие сведения _____

Дети на каждого ф.и.о., год рождения, род занятий, состояние здоровья
и пр. сведения) _____

Характеристика бытовых и материальных условий в семье:

бытовые _____

материальные _____

жилищные _____

санитарная культура _____

где стоит на учете _____

по чьей инициативе _____

указать инспектора по опеке _____

ПДН _____

ОМ УВД _____

К какому сектору «группы риска» относится, подчеркнуть:

1. социально - демократический сектор: м/д семья, неполная, с приемными родителями, опекаемыми детьми, с недееспособными родителями, с низким социально- экономическим уровнем.

2. Социально-педагогический сектор: родители не справляются с ситуацией, конфликтные семьи, семьи, где детьми самостоятельно уходят из дома.

2. Социально-криминогенный сектор: семьи, где имеется угроза жизни детей, деградация родителей.

Классный руководитель

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
обследования материально-бытовых и социальных условий семьи
учащегося _____ класса

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Проживающего по
адресу _____

Дата составления
акта: _____

Ф. И. О., должность
составителя _____

Ф.И.О.
матери _____

Место работы _____
Ф.И.О.

отца _____

Место
работы _____

Сведения о других членах
семьи _____

Общий доход
семьи _____

Средний доход на одного члена
семьи _____

Основания для обследования семьи: родители не занимаются воспитанием и содержанием детей; дети употребляют ПАВ; беспризорность детей; родители не могут заниматься полноценным воспитанием и содержанием детей по объективным причинам; родители употребляют ПАВ; родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства; ребёнок совершил правонарушение или преступление; один из родителей совершил преступление против личности ребёнка или

других членов семьи; один из родителей отбывает наказание по приговору суда (нужное подчеркнуть).

Жилищные условия: квартира благоустроенная; квартира неблагоустроенная; дом благоустроенный; дом неблагоустроенный; общежитие; коммунальная квартира; нет постоянного жилья; жильё в размене (нужное подчеркнуть).

Описание жилищных условий: _____

Сан. гигиеническое состояние квартиры _____

Взаимоотношения в семье _____

Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи (судимость, алкоголизм, наркотизм) .

Участие ребенка в домашнем труде _____

Контроль за ребенком со стороны родителей _____

Поощрения и наказания _____

Условия для занятий учащегося _____

Дополнения _____

Рекомендации
комиссии: _____

Подпись
составителей: _____

Дата проведения обследования: « _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата начала ИПР _____

Основания для начала проведения ИПР _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально - психологической
ситуации в семье

/ _____ / _____ /
(подпись) Классный руководитель

/ _____ / _____ /
(подпись) Педагог-психолог

/ _____ / _____ /
(подпись) Заместитель директора (социальный педагог)

"__" _____ 20____ г.

Карта наблюдений

Класс _____ Классный руководитель _____

ФИ обучающегося _____

№ п/п	Содержание наблюдений	Не наблюдаются	Иногда	Часто
1.	<p>Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Равнодушие; • Нежелание учиться; • Низкая успеваемость; • Затруднения в освоении учебных программ; • Систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам (указать каким именно) 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2.	<p>Взаимоотношения со сверстниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение в классе: <ul style="list-style-type: none"> - изоляция; - противопоставление себя коллективу; - положение дезорганизатора; - положение вожака микрогруппы, состоящей из трудных обучающихся. • Отношение к другим детям: <ul style="list-style-type: none"> - жестокое обращение со слабыми и младшими; - пренебрежительное отношение к сверстникам; - принадлежность к различным молодёжным группам 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
3.	<p>Взаимоотношения со взрослыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С учителями: <ul style="list-style-type: none"> - конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; - грубость; - бестактность; - ложь. • С родителями: <ul style="list-style-type: none"> - конфликтный характер; - ложь; - грубость, хамство 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
4.	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не занимается в кружках и секциях; 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

	<ul style="list-style-type: none"> ● Проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); ● Случаи употребления спиртных напитков; ● Курит; ● Зарабатывает себе на мелкие расходы 			
5.	<p>Отношение к труду, профессиональная ориентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выбор профессии (для старшеклассников): <ul style="list-style-type: none"> - незнание своих возможностей и способностей; - профессиональная неопределенность; - неразвитость тех черт личности, которые необходимы для выбранной профессии. ● К труду: <ul style="list-style-type: none"> - отрицательное отношение; - невыполнение трудовых обязанностей в школе и дома; - недобросовестное отношение 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
6.	<p>Поведение и поступки.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● В школе: <ul style="list-style-type: none"> - прогулы; - нарушение требований школьной дисциплины; - нецензурная брань; - жаргонная речь; - порча школьного имущества; - срыв уроков; - драки. ● В семье: <ul style="list-style-type: none"> - побеги из дома; - невыполнение домашних обязанностей; - непослушание; - ложь. ● Противоправные поступки: <ul style="list-style-type: none"> - бродяжничество; - попрошайничество; - азартные игры; - употребление наркотиков; - проституция; - воровство; - вымогательство; - порча имущества; - нанесение телесных повреждений (драка) 	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

Примечание:

- карта разработана для ранней диагностики отклоняющегося поведения;
- заполняется один раз в четверть;
- помогает определить сферы и степень неблагополучия школьника, служит основой для разработки коррекционной программы и определения степени её эффективности.

Привлечение обучающихся к жизни класса

Постоянное поручение	Участие в жизни класса			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Значимая деятельность:

Дополнительные сведения:

Занятость обучающегося во внеурочное время

Занятость обучающегося во внеурочное время			
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Значимая деятельность:

Дополнительные сведения:

Рассмотрено
на заседании Совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № ____

Утверждено
приказом
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № ____

**Перспективный план
профилактической работы классного руководителя, педагога-психолога,
социального педагога**

с учащимся _____,

в отношении которого организована индивидуальная профилактическая работа

(причины дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

«__» _____ 20__ г

Рассмотрено
на заседании Совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

Утверждено
приказом
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

**План
индивидуальной профилактической работы классного руководителя**

с учащимся _____,

в отношении которого организована индивидуальная профилактическая работа

(причины дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
на заседании Совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

Утверждено
приказом
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

**План
индивидуальной профилактической работы педагога-психолога**

с учащимся _____,

в отношении которого организована индивидуальная профилактическая работа

(причины дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Отметка о выполнении

Педагог-психолог _____
« ___ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено
на заседании Совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

Утверждено
приказом
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

**План
индивидуальной профилактической работы социального педагога**

с учащимся _____,

в отношении которого организована индивидуальная профилактическая работа

(причины дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Отметка о выполнении

Социальный педагог _____
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
на заседании Совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

Утверждено
приказом
МБОУ № 16 г. Липецка
от _____ № _____

План работы с родителями

обучающегося _____,

в отношении которого организована индивидуальная профилактическая работа

(причины дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Отметка о выполнении

Классный руководитель _____
«__» _____ 20__ г.

Занятость учащегося _____
 в каникулярное время

Каникулы	Занятость <i>(дома, в объединениях ДО, мероприятиях и др.)</i>	Кто несёт ответственность
Осенние		
Зимние		
Весенние		
Летние: - июнь - июль - август		

Занятость учащегося _____
 во внеурочное время

Дополнительные сведения

Председателю совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка

Классного руководителя _____ класса

ХОДАТАЙСТВО

о завершении индивидуальной профилактической работы

Считаю необходимым завершить проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР) с учащимся(учащейся) _____ класса « _____ »

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

_____ (ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

В СВЯЗИ С

_____ (УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЯ УКАЗАННЫЕ В П. 2.3 ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В МБОУ № 16 Г. ЛИПЕЦКА)

)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

_____ (ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

_____ (ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

Дата начала проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР)

Информация о проведённой профилактической работе с семьёй прилагается

Классный руководитель _____ / _____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) /

Дата _____ г.



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ОСНОВАНИЕ

завершения индивидуальной профилактической работы с учащимся

Основанием завершения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи обучающегося(-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка являются обстоятельства предусмотренные статьёй 7 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые зафиксированы в следующих документах: _____

Классный руководитель _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА)

Дата _____



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии со статьями 5,6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании

Решение заседания Совета профилактики № _____ от _____ 20__ г.
считать завершением проведения индивидуальной профилактической работы с
семьей и обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 города Липецка

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)



**Департамент образования
администрации города Липецка**

(почтовый адрес)

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
№ 16 г. Липецка**

398043 г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4

Телефон: 35-44-38; 35-59-71

E-mail: skosh_16@lenta.ru

№ _____
На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания совета профилактики

№ _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Начать проведение индивидуальной профилактической работы с
учащимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка,

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ подпись родителя _____ / _____ /



Департамент образования
администрации города Липецка

(почтовый адрес)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
№ 16 г. Липецка

398043 г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4

Телефон: 35-44-38; 35-59-71

E-mail: skosh_16@lenta.ru

№ _____

На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания совета профилактики

№ _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Завершить проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй
и обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка.

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ подпись родителя _____ / _____ /

**ПОРЯДОК ОРГГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ (согласно пункта 2.1, 2.2. Положения)	Форма 3 -ипру – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОП, ПДН, КДН и ЗП и т.д.	Заместитель директора, классный руководитель (педагог-психолог, социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения об индивидуальной профилактической работе	Протокол. Заключение.	Председатель и секретарь Совета профилактики
Приказ об организации индивидуальной профилактической работы	Копия приказа	Директор ОУ
Ведение индивидуальной профилактической работы	форма4 Карта обучающегося. форма5 Социальный паспорт семьи учащегося. Форма6 Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи Форма7 Информационная карточка на семью учащегося Форма8 Карта наблюдений для диагностики отклоняющегося поведения Форма9 Характеристика отклоняющегося поведения по карте наблюдений Форма10 Информационная таблица контроля поведения, обучения и посещения обучающимся учебных занятий Форма11 Лист учёта посещаемости учебных занятий обучающимся Форма12 Контроль успеваемости обучающегося Форма13 Привлечение обучающегося к жизни класса Форма14 Занятость обучающегося во внеурочное время. Перспективный план работы с учащимся Форма15 Перспективный план работы классного руководителя, социального педагога, педагога психолога. Форма16 План индивидуальной работы классного руководителя Форма17 План индивидуальной работы педагога-психолога Форма18 План индивидуальной работы социального педагога Форма19 Профилактическая работа классного руководителя с семьёй обучающегося находящегося в социально опасном положении Форма20 Занятость обучающегося в каникулярное время Документы межведомственного взаимодействия	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог

**ПОРЯДОК
ПРЕКРАЩЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ХХОДАТАЙСТВО, ОСНОВАНИЯ (согласно пункта 2.3 Положения)	Форма 21 ипру – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ПДН, КДН и ЗП	Заместитель директора и классный руководитель (педагог-психолог)
Заседание Совета. Принятие решения о прекращении индивидуальной профилактической работы.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ, Протокол о прекращении индивидуальной профилактической работы.	Председатель и секретарь Совета
Приказ о завершении индивидуальной профилактической работы	Копия приказа	Директор ОУ

Прекращение индивидуальной профилактической работы с семьями учащихся:

- окончившие(-х) образовательное учреждение;
- сменившие(-х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные(-х) в специальные учебно-воспитательные учреждения

