

Рассмотрено на заседании
педагогического коллектива
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 1 от 28.08.2018

Утверждено
приказом директора
МБОУ № 16 г. Липецка
от 28.08.2018 № 129

Рассмотрено общешкольным
родительским комитетом
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 1 от 27.08.2018

Положение
об организации индивидуальной профилактической работы
в отношении семей находящихся в социально-опасном положении
в МБОУ № 16 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ « Об Образовании»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 № 223 – ФЗ в редакции от 12.11.2012, действующей с 13. 02.2013 года.
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
- Закон Липецкой области от 22.08.2007 № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области».

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Индивидуальная профилактическая работа с семьями находящимися в социально-опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении семей социального риска которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;

социально-педагогическую реабилитацию семей социального риска (находящихся в социально - опасном положении).

2. Организация индивидуальной профилактической работы и прекращение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.1. Категории семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- семьи, в которых родители не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- семьи, в которых родители употребляют наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляют одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- семьи, в которых родители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- семьи, в которых родители допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- семьи, в которых родители имеют непогашенную или неснятую судимость;
- семьи, в которых родители ведут асоциальный образ жизни;
- семьи, в которых родители неоднократно привлекались к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ;
- семьи, в которых родители не осуществляют контроль, за воспитанием и обучением детей.

Индивидуальная профилактическая работа проводится с семьями, имеющими детей, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, состоящими на профилактическом учете в ОП ПДН УМВД России по городу Липецку, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП);

2.2 Основания, для начала проведения индивидуальной профилактической работы.

В основании должны быть указаны причины организации индивидуальной профилактической работы с семьёй, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения. К основаниям прилагаются следующие документы:

1. Акт обследования материально-жилищных условий (форма ипрс-4).
2. Заключение председателя Совета профилактики (форма ипрс 3).
3. Постановление КДН и ЗП;
4. Сообщение ОП ПДН УВД России по городу Липецку.

2.3 Сроки проведения индивидуально профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4 Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

2.4.1. Индивидуальная профилактическая работа с семьёй, находящейся в социально-опасном положении осуществляется на основании приказа руководителя ОУ на основании заключения Совета профилактики по результатам проведенной проверки жалоб, представлений или других сообщений, в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 2.1 настоящего положения и зафиксированы в следующих документах:

1. Заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Приговор, определение или постановление суда.
3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.
4. Представления классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога об организации индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально-опасном положении. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (форма ипрс 3).

2.4.2. Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) учащегося на заседание Совета профилактики направив письменное уведомление с указанием причины, даты, места и времени проведения Совета профилактики. В случае организации в отношении их ребёнка индивидуальной профилактической работы родителям (законным представителям) Выдается выписка из решения Совета профилактики (приложение 1).

2.4.3. На каждую семью находящуюся в социально-опасном положении, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа, классным руководителем (педагогом-психологом, социальным педагогом) карта индивидуального сопровождения, в которой имеется:

1. Титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества учащегося в отношении семьи которого проводится индивидуальной профилактической работа (форма ипрс 1).
2. Лист с указанием содержания карты индивидуальной профилактической работа (форма ипрс 2).
3. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (основание, заключение) (форма ипрс 3).
4. Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипрс 4).
5. Информационная карточка на семью (форма ипрс 5)
6. «Социальный паспорт семьи «группы риска», копия которой находится у заместителя директора (форма ипрс 6).
7. Перспективный план работы с семьёй группы риска в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (составляется заместителем директора, социальным педагогом совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства утверждённый председателем Совета профилактики и директором школы (форма ипрс 7)
8. Индивидуальный план профилактической работы классного руководителя с семей, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипрс 8).
9. Индивидуальный план психологического сопровождения семьи, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипрс 9).
10. Индивидуальный план работы социального педагога семей, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (форма ипрс 10).
11. Акт посещения семьи, находящейся в социально-опасном положении (заполняется при каждом посещении семьи) (форма ипрс 11).
12. Документы межведомственного взаимодействия.

2.4.5. Заместитель директора ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Основанием для прекращения ведения индивидуальной профилактической работы с семьями является:

2.5.1. Если причины и условия указанные в пункте 2.1 настоящего Положения были устранены.

2.5.2. Если несовершеннолетний, в отношении семьи которого проводится индивидуальная профилактическая работа, достиг возраста 18 лет.

2.5.3. Наличие положительной характеристики классного руководителя с учётом результатов оказанной комплексной социально-психолого-педагогической помощи.

2.5.4. Перевод в другое ОУ, с переездом в другой город.

2.5.5. На основании информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.6. Порядок прекращения ведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении семей, находящихся в социально-опасном положении прекращается на основании приказа директора ОУ о прекращении ведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально-опасном положении, изданного на основании заключения Совета профилактики образовательного учреждения о проведённой индивидуальной профилактической работы и в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 2.5 настоящего положения, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, и зафиксированы в следующих документах:

1. Ходатайство классного руководителя о завершении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально-опасном положении (основание, заключение) (форма ипрс 12).

2. Информации из ОП ПДН УМВД России по городу Липецку, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП); органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Классные руководители приглашают родителей (законных представителей) учащегося на заседание Совета профилактики, направив

письменное уведомление с указанием причины, даты, места и времени проведения Совета профилактики. В случае прекращения ведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально-опасном положении, родителям (законным представителям) выдается выписка из решения Совета профилактики (приложение 2).

3. Ответственность и контроль за индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора, а непосредственное ведение профилактической работы – на классного руководителя, педагога-психолога.

3.1.1. Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогу-психологу в организации индивидуальной профилактической работы;

- формирует банк данных образовательного учреждения о семьях, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1.2. Классный руководитель, педагог-психолог:

- ведет учет семей, находящихся в социально-опасном положении и проводит соответствующую профилактическую работу в соответствии с данной Инструкцией и нормативными документами.

3.2. Сведения о семьях, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении, направляются по установленной форме в департамент образования г. Липецка, в органы внутренних дел, опеки попечительства, социальной защиты населения и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящего Положения, возлагается на директора образовательного учреждения.



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с семьёй учащегося (-щейся) _____ класса

МБОУ № 16 г. ЛИПЕЦКА

ФАМИЛИЯ, ИМЯ

СОДЕРЖАНИЕ КАРТЫ

1. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй (основание, заключение, приказ).
2. Акт обследования материально-бытовых и социальных условий семьи.
3. Информационная карточка на семью.
4. Социальный паспорт семьи.
5. Перспективный план работы с семьёй
6. План индивидуальной работы классного руководителя
7. План индивидуальной работы социального педагога
8. План индивидуальной работы педагога-психолога
9. Акт посещения семьи, находящейся в социально-опасном положении.
10. Документы межведомственного взаимодействия
11. Карта прекращения индивидуальной профилактической работы

Председателю совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка

Классного руководителя _____ класса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении индивидуальной профилактической работы

Прошу начать проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй
ученицы(ка) _____ класса « _____ »

(Ф.И.О.)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

В СВЯЗИ С

(УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

Классный руководитель _____ / _____ /
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Дата _____ г



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании

Организовать индивидуальную профилактическую работу (ИПР) с семьёй и обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 города Липецка

Председатель Совета профилактики

/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)

АКТ
обследования материально-бытовых и социальных условий семьи
учащегося (-йся) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Проживающего по
адресу _____

Дата составления _____

акта: _____

Ф. И. О., должность
составителя _____

Ф.И.О.
матери _____

Место работы _____

Ф.И.О.
отца _____

Место
работы _____

Сведения о других членах
семьи _____

Общий доход
семьи _____

Средний доход на одного члена
семьи _____

Основания для обследования семьи: родители не занимаются воспитанием и содержанием детей; дети употребляют ПАВ; беспризорность детей; родители не могут заниматься полноценным воспитанием и содержанием детей по объективным причинам; родители употребляют ПАВ; родители страдают хроническими заболеваниями в тяжёлой форме или есть психические расстройства; ребёнок совершил правонарушение или преступление; один из родителей совершил преступление против личности ребёнка или

других членов семьи; один из родителей отбывает наказание по приговору суда (нужное подчеркнуть).

Жилищные условия: квартира благоустроенная; квартира неблагоустроенная; дом благоустроенный; дом неблагоустроенный; общежитие; коммунальная квартира; нет постоянного жилья; жильё в размене (нужное подчеркнуть).

Описание жилищных условий: _____

Санитарно- гигиеническое состояние
квартиры _____

Взаимоотношения В
семье _____

Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи (судимость, алкоголизм, наркотизм) .

Участие ребенка в домашнем
труде _____

Контроль за ребенком со стороны
родителей _____

Поощрения и
наказания _____

Условия для занятий
учащегося _____

Дополнения _____

Рекомендации
комиссии: _____

Подпись
составителей: _____

Дата проведения обследования: « _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановления на ИПР _____

Основания постановления на ИПР _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально - психологической
ситуации в семье

/ _____ / _____ /
(подпись) Классный руководитель

/ _____ / _____ /
(подпись) Педагог-психолог

/ _____ / _____ /
(подпись) Социальный педагог

" _____ " _____ 20 _____ г.

**Социальный паспорт
семьи находящейся в социально-опасном положении**

Фамилия
семьи _____

Адрес: _____

Количество детей _____

Ф.И.О.матери: _____

Год рождения _____, образование _____

Место работы, занятие _____

Состояние здоровья _____

Прочие сведения _____

Дети на каждого ф.и.о., год рождения, род занятий, состояние здоровья
и пр. сведения) _____

Характеристика бытовых и материальных условий в семье:

бытовые _____

материальные _____

жилищные _____

санитарная культура _____

где стоит на учете _____

по чьей инициативе _____

указать инспектора по опеке _____

ПДН _____

ОМ УВД _____

К какому сектору «группы риска» относится, подчеркнуть:

1. социально - демократический сектор: м/д семья, неполная, с приемными родителями, опекаемыми детьми, с недееспособными родителями, с низким социально- экономическим уровнем.

2. Социально-педагогический сектор: родители не справляются с ситуацией, конфликтные семьи, семьи, где детьми самостоятельно уходят из дома.

2. Социально-криминогенный сектор: семьи, где имеется угроза жизни детей, деградация родителей.

Классный

руководитель

« _____ » _____ 20 _____ г.

Акт посещения семьи

проживающей по
адресу _____

Дата посещения: _____

Время посещения: _____
состав комиссии: (ФИО)

Цель посещения:

В момент посещения:

Во время посещения семьи с родителями проведена следующая
работа: _____

Выводы:

Рекомендации
родителям: _____

Срок
до _____

Подписи членов комиссии:

Председателю совета профилактики
МБОУ № 16 г. Липецка

Классного руководителя _____ класса

ХОДДАТАЙСТВО

о завершении индивидуальной профилактической работы

Считаю необходимым завершить проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй ученицы(ка) _____ класса « _____ »

(Ф.И.О.)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

В СВЯЗИ С

(УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД РОЖДЕНИЯ)

(ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН)

Дата начала проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР)

Информация о проведённой профилактической работе с семьёй прилагается

Классный руководитель _____ / _____ /
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Дата _____ г.



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ОСНОВАНИЕ

завершения индивидуальной профилактической работы с семьёй

Основанием завершения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи обучающегося(-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка являются обстоятельства предусмотренные статьёй 7 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые зафиксированы в следующих документах: _____

Классный руководитель _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА)

Дата _____



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение № 16 г. Липецка**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии со статьями 5,6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании

Решение заседания Совета профилактики № _____ от _____ 20__ г.
считать завершением проведения индивидуальной профилактической работы с
семьей и обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 города Липецка

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(число, месяц, год)



**Департамент образования
администрации города Липецка**

(почтовый адрес)

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
№ 16 г. Липецка**

398043 г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4
Телефон: 35-44-38; 35-59-71
E-mail: skosh_16@lenta.ru

№ _____
На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания совета профилактики

№ _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Начать проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй
Учащегося (-ейся) _____ класса МБОУ № 32 г. Липецка

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ подпись родителя _____ / _____ /



Департамент образования
администрации города Липецка

(почтовый адрес)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
№ 16 г. Липецка

398043 г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4

Телефон: 35-44-38; 35-59-71

E-mail: skosh_16@lenta.ru

№ _____

На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания совета профилактики

№ _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Завершить проведение индивидуальной профилактической работы с семьёй
И обучающимся (-ейся) _____ класса МБОУ № 16 г. Липецка.

Председатель Совета профилактики

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ подпись родителя _____ / _____ /

ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (согласно пункта 2.1. Положения)	совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОП, ПДН, (Форма 3, -ипрс)	Заместитель директора и классный руководитель (педагог-психолог, социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения об индивидуальной профилактической работе	Протокол. Заключение (Форма 3, -ипрс)	Председатель и секретарь Совета профилактики
Приказ об организации индивидуальной профилактической работы	Копия приказа	Директор ОУ
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 8-ипрс – акт посещения семьи; Форма 10-ипрс социальный паспорт семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе); Форма 11-ипрс план индивидуальной профилактической работы с семьей (утверждается директором школы)	Классный руководитель (педагог-психолог)

**ПОРЯДОК
ПРЕКРАЩЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ХОДАТАЙСТВО, ОСНОВАНИЯ (согласно пункта 2.3 Положения)	Форма 12, 13-ипрс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ПДН, КДНиЗП района	Заместитель директора и классный руководитель (педагог-психолог)
Заседание Совета. Принятие решения о прекращении индивидуальной профилактической работы.	Протокол о прекращении индивидуальной профилактической работы. Заключение.	Председатель и секретарь Совета
Приказ о завершении индивидуальной профилактической работы	Копия приказа	Директор ОУ

Прекращение индивидуальной профилактической работы с семьями учащихся:

- 1) окончившие(-х) образовательное учреждение;
- 2) сменившие(-х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(-х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Методические рекомендации
по организации индивидуальной профилактической работы с семьями,
находящимися в социально опасном положении**

- 1.Диагностика (изучение воспитательных возможностей семьи, изучение микроклимата в семье);
- 2.Индивидуальные консультации;
- 3.Родительский лекторий;
- 4.Родительское собрание;
- 5.Посещение семьи классным руководителем;
- 6.Рейды родительского патруля (представителей родительской общности класса);
- 7.Приглашение на Совет профилактики;
- 8.Направление на заседание КДН;
- 9.Приглашение на заседание малого педагогического совета;
- 10.Вовлечение семьи в социально-значимую деятельность, в школьные мероприятия;
- 11.Организация каникулярного и летнего отдыха детей.

