

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «28» августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБСКОШ № 16 г. Липецка  
\_\_\_\_\_ Огнева Н.А.  
Приказ № 65 «28» августа 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий учащихся**  
**МБОУ № 16 г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся МБОУ № 16 г. Липецка, функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности**

3.1 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 35 недель.

3.3 Режим занятий учащихся на год:

3.3.1 В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четвертная форма организации образовательного процесса.

3.3.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.4. Режим занятий учащихся на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:

➤ 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

3.5 Режим занятий учащихся на день:

3.5.1 Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, занятия со специалистами дефектологической службы и т. п. организуются во второй половине дня;

3.5.2 Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 45 минут.

3.5.3 Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу до 8.25.

3.5.4 Продолжительность урока:

➤ 45 минут – во 2-9-х классах;

➤ для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
- январь-май – 4 урока в день по 45 минут.

3.5.5 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.6 Дежурство по школе педагогов и классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.5.7 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.6 График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

- 3.7 Классные руководители, воспитатели в группах продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.
- 3.8 Классный руководитель ежедневно контролирует посещение занятий по расписанию с учащимися во II – ой половине дня .

#### **4. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности**

- 4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.2 Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 4.3 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения и коррекции психофизических особенностей на уроках обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз и различные психокоррекционные релаксационные упражнения.
- 4.4 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 4.5 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **5. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами**

- 5.1 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 5.2 Ответственному за пропускной режим школы (вахтеру школы) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 5.4 Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле на первом этаже), на сайте школы.
- 5.5 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.
- 5.6 Учитывая специфику ОУ учителям – предметниками перед началом каждого урока осуществлять контроль за присутствием учащихся в плане.
- 5.7 Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

Настоящие Правила утверждены  
с учетом мнения родительского  
комитета школы  
Протокол от 27.08.2014 № 1