

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБСКОШ № 16 г. Липецка
Огнева Н.А.
Приказ № 52 «30» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ В МБСКОШ № 16 Г.ЛИПЕЦКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – аттестационный материал), для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА**

2.1. Аттестационный материал составляется учителем, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе.

2.2. Аттестационный материал подлежит экспертной оценке и утверждению.

2.3. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта к уровню освоения учащимися программы учебного предмета, курса проводится методическим объединением не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом.

2.4. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, запечатывается в конверт, в верхнем левом углу на конверте делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя методического объединения с отметкой о проведении экспертизы (дата и номер протокола заседания).

2.5. Получивший экспертную оценку аттестационный материал утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся, в верхнем правом углу на конверте делается запись «Утверждено», указывается дата и номер приказа, которым утверждён

аттестационный материал, после чего конверт с аттестационным материалом скрепляется печатью учреждения.

2.6. Материал промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности разрабатывается учителем и сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за три дня до проведения экзамена.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

3.1. Аттестационный материал хранится в сейфе директора школы и выдаётся заместителем директора по УВР школы председателю аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях.

3.3. После проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы учащихся сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в учреждении два года. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

3.4. Аттестационный материал, письменные работы учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся апелляций.

3.5. Материал промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности хранится в сейфе директора школы и выдаётся заместителем директора по УВР школы председателю аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.6. После проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы учащихся сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в учреждении один год. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

Настоящее Положение утверждено
с учетом мнения родительского
комитета школы
Протокол № 1 от 30.08.2013г.