

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
образования города Липецка



Е.Н. Павлов

приказ от 17.08.2015 № 1069

Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения № 16 города  
Липецка  
(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 16 города Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Октябрьского района г. Липецка от 24.08.1993 № 727 как муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школы № 16 (VII вида) г. Липецка.

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение зарегистрировано ИФНС России по Левобережному району г. Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024840848581 от 03.04.2012.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 16 г. Липецка.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ № 16 г. Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения: 398043, Россия, город Липецк, улица Циолковского, дом 34/4.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 398043, Россия, город Липецк, улица Циолковского, дом 34/4.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Липецка, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять

обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени администрации города Липецка осуществляет департамент образования администрации города Липецка, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, финансово-хозяйственной, административной, кадровой и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иные структурные подразделения).

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.21. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством порядке Российской Федерации.

1.22. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в уполномоченный архивный орган в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с задержкой психического развития (далее – АООП).

К целям деятельности Учреждения относятся:

- формирование у учащихся с задержкой психического развития адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания АООП;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни и иные цели установленные федеральным законодательством.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация АООП для учащихся с задержкой психического развития.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части АООП и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые АООП учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по АООП устанавливаются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учреждение создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

2.11. Организация питания за счет бюджетных ассигнований Липецкой области возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам и строительным нормам (далее соответственно – СанПиН, СНИП).

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся определяются АООП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего

образования.

3.5. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой АООП в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие АООП в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.7. Учреждение может осуществлять дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым АООП и дополнительным общеразвивающим программам.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, семейного образования, самообразования и индивидуальному учебному плану.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по АООП организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Учащиеся принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Правила приема в Учреждение для обучения по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.15. При реализации учебного плана допускается деление класса на две группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах.

3.16. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе и в первом полугодии 2 класса проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.17. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую АООП учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.



3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение АООП основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

3.23. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании.

3.25. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.27. К учащимся с задержкой психического развития не применяются меры дисциплинарного взыскания.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.3. В целях учета интересов учащихся, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Общешкольный родительский комитет;
- 2) действуют представительные органы работников.

4.4. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений об изменении программы развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.6. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и проводится не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников осуществляется Директором Учреждения или по инициативе не менее 1/3 списочного состава работников.

4.7. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания.

4.9. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения, утвержденные приказом, являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.10. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является постоянно действующим органом.

В структуру Педагогического совета входят малые Педагогические советы.

4.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его следующем заседании.

4.13. Педагогический совет:

1) участвует в разработке АООП и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

2) принимает программу развития Учреждения и рассматривает вопросы ее реализации;

3) принимает план работы Учреждения на учебный год;

4) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса;

5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

7) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

8) принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) рассматривает аналитический отчет о результатах деятельности педагогических работников в межаттестационный период;

10) принимает решение о:

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации

- переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно;

- определении в период занятий требований к форме одежды учащихся;

- выдаче учащимся 9-х классов Учреждения аттестата об основном общем образовании;

- выдачи лицам, освоившим часть АООП и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения и др.;

11) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.14. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

4.15. Учреждение ведет книгу протоколов, в которой фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.16. Общешкольный родительский комитет избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава членов. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.17. По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов. Родительские комитеты классов призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах, реализующих АООП.

Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 1-2 человек и действуют в течение одного учебного года. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Родительского комитета.

4.18. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания родителей проводятся с участием представителей администрации Учреждения, классных руководителей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.20. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в социальной защите учащихся.

4.21. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.22. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

4.23. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы по Учреждению;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, календарный учебный график, рабочие программы;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовыми актами города Липецка.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:



- средства бюджета Учредителя в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Липецка:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждению принадлежит право оперативного управления на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.16. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

5.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета города Липецка.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.18. Доход от платных дополнительных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации дополнительных платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-

технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.19. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка детей к школе;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, оказание логопедической помощи детям, не являющимся учащимися Учреждения либо для учащихся Учреждения дополнительно к основным услугам по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

5.20. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;

- консультационная деятельность, в том числе консультации узких специалистов, обеспечивающие воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей и подростков с физическими и умственными недостатками;

- психолого-педагогическая диагностика;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание информационных, экспертных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей

доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе.

5.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

## VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, а в случае, затрагивающих права работников – мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

## VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.2. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

7.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом.

7.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## VIII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении Учреждением;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) иные права предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## IX. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

9.3. Формы статистической отчётности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется

соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. При реорганизации Учреждения документы учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Федеральный судья по интеллектуальным правам

### КОПИЯ ИСХОДНОГО ДОКУМЕНТА

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Федеральный судья по интеллектуальным правам  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Федеральный судья по интеллектуальным правам

прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
23 двадцать три листов  
Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«29» 09 2015 года  
ОГРН 1024840848581  
ГРН 2154827250367  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Заместитель начальника ИФНС России  
должность успешного лица  
регистратора  
Д.И. Поливкина



М.П.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
двадцать три листа  
Директор МБСКОШ № 16 г. Липец  
Огнева Н.А.

