

Рассмотрено на заседании
педагогического коллектива
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 11 от 28.08.2018

Утверждено
приказом директора
МБОУ № 16 г. Липецка
от 28.08.2018 № 129

Рассмотрено общешкольным
родительским комитетом
МБОУ № 16 г. Липецка
протокол № 11 от 27.08.2018

Положение об организации питания учащихся МБОУ № 16 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26, статьи 6 закона Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» в целях социальной поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся;
- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- профилактика среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- повышение культуры питания;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Учреждении;

2. Общие принципы организации питания

2.1. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Для учащихся предусматривается двухразовое питание за счет средств бюджета, трехразовое питание - за счет родительской доплаты для учащихся, посещающих группы продленного дня.

2.4. Организация питания учащихся осуществляется на договорной основе с субъектами, оказывающими услуги общественного питания.

2.5. ОУ предоставляет имеющиеся производственные помещения субъектам, оказывающим услуги общественного питания на договорной основе.

2.6. Субъект, оказывающий услуги питания, вправе использовать помещение, оборудование только для приготовления (раздачи) пищи для учащихся.

2.7. Питание организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с руководителем Управления Роспотребнадзора по Липецкой области.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.9. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для учащихся, получающих образование в очной форме.

3.2. Питание учащихся осуществляется на основе приказа директора ОУ, который издается ежегодно 1 сентября.

3.3. Ежедневно на информационном стенде вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ. Отпуск учащимся горячего питания (завтрака, обеда) в столовой осуществляется по классам.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОУ, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов для организации питания учащихся;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность в бухгалтерию, осуществляют мониторинг организации школьного питания;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимают участие в контроле качества пищи;
- своевременно осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводят совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствуют о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. Порядок осуществления контроля организации питания

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся ОУ приказом директора создается бракеражная комиссия.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход готовых блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;

- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

4.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения.

4.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании Педагогического совета;
- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях.

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания

5.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания учащихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания учащихся в образовательном учреждении.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания учащихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания учащихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной и внеурочной деятельности;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- ежедневно формирует заявку для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных учащимися порций горячего питания за счет средств бюджета;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися.

5.4. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ежедневно после 1 урока подает заявку на питание учащихся, в том числе на учащихся, посещающих группу продленного дня, в случае подачи недостоверной заявки классный руководитель могут быть привлечен к дисциплинарной ответственности;

- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием;

- обеспечивают порядок во время приема пищи.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания учащихся в ОУ лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии учащегося в ОУ;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.7. Учащиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

8.10. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой ОУ;

- соблюдать культуру питания.